

Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej
Organizacja prowadzenia gospodarki majątkiem,
zgodnie z Zarządzeniem Rektora AGH 37/2024

Niniejszym ustalam następujące zasady prowadzenia gospodarki majątkiem na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej:

1. Ustanawiam Dyrektora Administracyjnego Wydziału osobą sprawującą w moim imieniu nadzór nad gospodarką majątkiem w zakresie, o którym mowa w § 7 Zarządzenia Rektora.
2. Ustanawiam Dyrektora Administracyjnego Wydziału osobą upoważnioną do występowania z wnioskami i podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych dla kierownika jednostki określonych w następujących zapisach Zarządzenia Rektora nr 37/2024:

§ 4 ust. 3 i ust. 5

- Kierowanie do Kanclerza wniosku o utworzenie, podział, scalenie lub likwidację pola spisowego.
- Składanie do Rektora odwołania od decyzji Kanclerza o scalenie lub podział pól spisowych jednostki.

§ 5 ust. 2 – 5 oraz 10

- Występowanie do Kanclerza z wnioskiem o oddanie składników majątku w najem/dzierżawę.
- Wyznaczanie osób odpowiedzialnych za pola spisowe przypisane do jednostki oraz wyznaczanie osób prowadzących ewidencję majątku na polu spisowym, w którym kierownik danej jednostki jest równocześnie osobą odpowiedzialną. Przedstawianie tak wyznaczonych osób do akceptacji Kanclerza.
- Wyznaczanie nowej osoby odpowiedzialnej za pole spisowe, jeżeli taką konieczność stwierdzi Kanclerz w pisemnej informacji.

§ 9 ust. 3 i ust. 4

- Wydawanie zgody na przeniesienie składnika na inne pole spisowe (podpis na dokumencie ZMU).
- Wydawanie pisemnej zgody na użytkowanie na terenie jednostki prywatnych składników majątkowych.

§ 11 ust. 3

- Określenie zasad bieżącej kontroli oraz zgodności stanu wyposażenia z wykazami, w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz nieposiadających stałych użytkowników (np. sale dydaktyczne, laboratoria itp.) oraz na terenie AGH. W szczególności określenie sposobu dokumentowania zgłoszeń niedoborów składników majątku do osoby nadzorującej gospodarkę majątkiem w jednostce, o której mowa w § 7.

§ 12 ust. 3

- Niezwłoczne przekazywanie do osób odpowiedzialnych za pola spisowe informacji o terminie ustania stosunku pracy osób, które miały wypożyczone lub powierzone składniki majątku dla zapewnienia ich rozliczenia.

§ 13 ust. 1 i ust. 8

- Podejmowanie na wniosek osoby odpowiedzialnej za pole spisowe decyzji o sposobie zagospodarowania zbędnych składników majątku.
- Występowanie do Kanclerza z wnioskiem o przeprowadzenie likwidacji metodą uproszczoną oraz powoływanie komisji likwidacyjnej w przypadku zgody.

§ 14 ust. 5e

- Rozpatrywanie wniosków osoby odpowiedzialnej dotyczących stanu zabezpieczenia majątku jednostki.

§ 17 ust. 5 i ust. 6

- Przyjmowanie zgłoszeń o stwierdzonych brakach w składnikach majątku będących w dyspozycji osób odpowiedzialnych za pola spisowe.
- Zapewnienie osobom odpowiedzialnym za pola spisowe niezwłocznego dostępu do informacji o planowanym zakończeniu zatrudnienia z użytkownikami składników majątku w celu prawidłowego rozliczenia się z posiadanych składników majątkowych.

§ 29 ust. 5 i ust. 9

- Niezwłoczne informowanie Dyrektora ds. Ekonomicznych o potrzebach przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnych.
- Składanie wniosku do Kanclerza o przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w sposób uproszczony, polegający na bezpośrednim porównaniu ewidencji majątku przypisanego do pola spisowego ze stanem rzeczywistym.

§ 30 ust. 1

- Otrzymywanie do wiadomości informacji o terminach inwentaryzacji na polach spisowych kierowanej jednostki.

§ 31 ust. 2

- Wyznaczanie osób do składu komisji inwentaryzacyjnej w przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za pole spisowe lub osoby przez nią upoważnionej.

Załącznik nr 2, rozdz. IV pkt. 3 i 6

- Powoływanie zespołu do kontroli stanów ilościowych oraz rzetelności prowadzenia ewidencji gospodarczej w poszczególnych jednostkach.
- Zatwierdzanie protokołu z kontroli w tym wyjaśnień w przypadku wystąpienia różnic między stanem rzeczywistym, a wynikającym z prowadzonej ewidencji gospodarczej, stwierdzonych w wyniku kontroli.

3. Ustanawiam Dyrektora Administracyjnego Wydziału osobą upoważnioną do występowania z wnioskami i podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych dla kierownika jednostki określonych w następujących zapisach Zarządzenia Rektora nr 38/2024:

§ 3 ust. 2

- Zatwierdzenie wniosku osoby odpowiedzialnej o przeniesienie składników majątku do ewidencji gospodarczej.

4. Na podstawie § 6 przekazuję prawa dysponowania składnikami majątku w zakresie określonym w Zarządzeniu Rektora następującym osobom funkcyjnym:

- a) Dyrektorowi Biura Administracyjnego Wydziału: mgr inż. Beata Ryczek - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-01 ,
- b) Kierownikowi Katedry Fizyki Ciała Stałego: dr hab. Łukasz Gondek, prof. AGH - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-11 ,
- c) Kierownikowi Zespołu Metod Jądrowych Katedry Zastosowań Fizyki Jądrowej: dr hab. inż. Mirosław Zimnoch, prof. AGH- dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-12 ,
- d) Kierownikowi Zespołu Obsługi Dydaktyki oraz Sprzętu ze środków MRPO: dr Anna Wnęk - dla składników majątku ujętych na polach spisowych o nr 220-14 oraz 220-16,
- e) Kierownikowi Katedry Oddziaływań i Detekcji Cząstek: dr hab. inż. Tomasz Szumlak, prof. AGH - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-15,
- f) Kierownikowi Katedry Fizyki Materii Skondensowanej: prof. dr hab. Janusz Wolny - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-17,

- g) Kierownikowi Zespołu Biospektroskopii Atomowej i Molekularnej: dr hab. inż. Joanna Chwiej, prof. AGH - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-18,
 - h) Kierownikowi Zespołu Fizyki Środowiska Katedry Zastosowań Fizyki Jądrowej: dr hab. inż. Przemysław Wachniew - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-19,
 - i) Kierownikowi Zespołu Teorii Nanostruktur i Nanourządzeń Katedry Informatyki Stosowanej i Fizyki Komputerowej: dr hab. inż. Tomasz Chwiej, prof. AGH - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-20,
 - j) Kierownikowi Zespołu Biofizyki Molekularnej i Bioenergetyki Katedry Fizyki Medycznej i Biofizyki: prof. dr hab. Kvetoslava Burda - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-21,
 - k) Kierownikowi Katedry Fizyki Medycznej i Biofizyki, Zespołu Badań Biomedycznych i Środowiskowych: dr hab. inż. Magdalena Szczerbowska-Boruchowska, prof. AGH - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-22,
 - l) Kierownikowi Zespołu Obrazowania i Modelowania Katedry Fizyki Medycznej i Biofizyki: dr hab. Zenon Matuszak - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-23,
 - m) Kierownikowi Katedry Informatyki Stosowanej i Fizyki Komputerowej: prof. dr hab. Zdzisław Burda - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-24,
 - n) Kierownikowi Zespołu Katedry Fizyki Medycznej i Biofizyki: dr hab. inż. Jakub Cieślak, prof. AGH - dla składników majątku ujętych na polu spisowym o nr 220-25.
5. Przekazuję dysponentom składników majątkowych wymienionym w pkt. 4 prawo podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych dla kierownika jednostki określonych w następujących zapisach Zarządzenia Rektora nr 37/2024:

Załącznik nr 6

- Wydawanie decyzji i zatwierdzanie dokumentów w sprawach udostępniania składników majątkowych (rozdz. II pkt. 2.4, pkt. 2.7, pkt. 4, pkt. 7.2).
- Wnioskowanie w sprawie sposobu inwentaryzowania składników wypożyczonych (rozdz. III pkt. 9).
- Wydawanie zgody na odkupienie wyposażenia osobistego pracowników (rozdz. III pkt. 14).

6. Uzgodnienia ze mną wymagają następujące decyzje:

- a) ustalenie osób odpowiedzialnych za pola spisowe oraz osób prowadzących ewidencję na polach spisowych,
- b) ustalenie w umowie zasad podziału pomiędzy współwykonawców składników majątkowych składników majątku, w tym aparatury zakupionych w ramach projektów naukowo-badawczych, w tym wyrażenia zgody i podpisanie umowy na oddanie do używania przez inne podmioty poza terenem AGH tych składników,
- c) oddanie na wyposażenie osobiste składników majątku o wartości przekraczającej 20 tys. zł,
- d) wnioski do Kanclerza w sprawie zgody na oddanie w najem/dzierżawę składników majątku.

Ww. uzgodnienia winny przybrać formę pisemną poprzez złożenie przeze mnie kontrasygnaty na wnioskach lub podpisanie dokumentów.

2.10.2023

DZIEKAN
prof. dr hab. inż.
Bartłomiej Szafran

