

Uchwała nr 4/05/2015

Rady Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH z dnia 25.05.2015r w sprawie zmiany regulaminu konkursowego dla grantów dziekańskich finansowanych z dotacji dla młodych naukowców

Regulamin konkursowy dla grantów dziekańskich finansowanych z dotacji na wsparcie rozwoju młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Podział środków z dotacji ministerialnej dla młodych naukowców: pracowników i uczestników studiów doktoranckich nazywanych niżej doktorantami, następuje na drodze konkursów, którego zasady podane są poniżej.

Art. 1. Prowadzone są oddzielnie 3 konkursy: dla doktorantów z dorobkiem naukowym, doktorantów I roku bez dorobku oraz pracowników Wydziału.

Art. 2. Ogłoszenie o konkursach publikowane jest na stronie internetowej Wydziału. Ogłoszenie zawiera między innymi termin składania wniosków oraz kwotę przeznaczoną na finansowanie grantów dziekańskich.

Art. 3. Wnioski składane są w formie elektronicznej pod wskazanym w ogłoszeniu adresem. Wniosek zawiera: tytuł projektu, nazwisko kandydata, nazwisko opiekuna naukowego, wskazanie konkursu¹, wykaz do 5 wybranych publikacji, które ukazały się w okresie poprzednich dwóch lat kalendarzowych, opis projektu naukowego (nie więcej niż jedna strona A4), który kandydat podejmuje się zrealizować do końca roku kalendarzowego wraz z kosztorysem wydatków i uzasadnieniem ich celowości. W konkursach dla doktorantów z dorobkiem oraz dla pracowników kandydat we wniosku podaje liczbę punktów ministerialnych dla czasopism, w których ukazały się wybrane artykuły (według najnowszej listy MNiSW) oraz ich sumę, zwaną dalej *wskaźnikiem sumarycznym*. W konkursie dla doktorantów I roku bez dorobku kandydat podaje *wskaźnik rekrutacji*.

Art. 4. Grant można przeznaczyć w szczególności na zakup usług i materiałów, drobnej aparatury, wyjazdy na badania i konferencje, koszty przewodu doktorskiego. Limit wydatków finansowanych z grantu dziekańskiego z 30% kosztami pośrednimi wynosi: 10 tys. PLN dla doktorantów z dorobkiem, 6 tys. PLN dla doktorantów I roku bez dorobku oraz 15 tys. PLN dla młodych pracowników.

Art. 5. Wybór wniosków do finansowania następuje według następującego algorytmu:

a) Oceny wniosków dokonuje czteroosobowa komisja, w skład której wchodzi Prodziekan ds. Nauki i Współpracy oraz trzech członków powołanych przez Radę Wydziału. Komisja przygotowuje listy rankingowe pomocnicze oraz finalne: osobno dla doktorantów roku pierwszego, dla doktorantów lat wyższych oraz dla pracowników

b) Pomocnicza lista rankingowa wniosków ułożona pod względem dorobku powstaje w sposób następujący: Wnioski sortowane są według *wskaźnika rekrutacji* w konkursie dla doktorantów I roku bez dorobku oraz *wskaźnika sumarycznego* dla doktorantów lat wyższych i pracowników. Osoby z górnych 10% listy otrzymują 10 punktów. Osoby z następnych 10% listy: 9 punktów, itd.

c) Pomocnicza lista rankingowa wniosków ocenionych względem celowości wydatków powstaje w sposób następujący: Członkowie komisji oceniają uzasadnienie celowości planowanych wydatków w skali od 1 do 10 punktów. Ocena wniosku decydująca o jego pozycji na pomocniczej liście rankingowej jest średnią z ocen przyznanych przez członków

1 Doktoranci I roku wybierają konkurs dla kandydatów bez dorobku, lub z dorobkiem według swojej decyzji. Podobnie kandydaci zatrudnienie w formie umowy o pracę będący uczestnikami studiów doktoranckich wybierają konkurs dla doktorantów lub pracowników.

komisji. Członkowie komisji zwolnieni są z oceny wniosków złożonych przez kandydatów pracujących w tej samej katedrze.

d) O pozycji w rankingu finalnym decyduje średnia arytmetyczna pozycji wniosku na listach pomocniczych z punktów b) oraz c).

e) Finansowane są wnioski w kolejności według pozycji w rankingu aż do wyczerpania środków, przy czym o podziale finansowania dla trzech konkursów o których mowa w art. 1 decyduje Dziekan.

Art. 6. Listy rankingowe wraz z punktacją są publikowane na stronie Wydziału, przy czym w związku z Art. 5c publikowana jest wyłącznie średnia ocen członków komisji.

Art. 7. Wnioskodawcom przysługuje prawo do odwołania do Dziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

Art. 8. Umowa o finansowanie grantu wydziałowego stanowi załącznik do regulaminu.

Art. 9 Przyznane środki muszą być wykorzystane zgodnie z kosztorysem do końca roku kalendarzowego.