

Uchwała Rady Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH z dnia 23.10.2017r. w sprawie regulaminu konkursowego grantów dziekańskich finansowanych z dotacji dla młodych naukowców

Regulamin konkursowy dla grantów dziekańskich finansowanych z dotacji na wsparcie rozwoju młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Środki z grantów dziekańskich przeznaczone są na finansowanie badań prowadzonych osobiście przez młodego naukowca wg definicji podanej w Ustawie o zasadach finansowania nauki.¹

Podział środków z dotacji ministerialnej dla młodych naukowców: pracowników i uczestników studiów doktoranckich nazywanych niżej doktorantami, następuje na drodze konkursów.

Art. 1. Prowadzone są cztery oddzielne konkursy: dla doktorantów z dorobkiem naukowym (*I*), dla doktorantów I roku z pominięciem dorobku (*II*), dla pracowników Wydziału (*III*) oraz konkurs warsztatowy dla doktorantów (*IV*).

Art. 2. Termin składania wniosków upływa 15 lutego. Wnioski złożone po tej dacie nie są rozpatrywane. Ogłoszenie o konkursach publikowane jest na stronie internetowej Wydziału.

Art. 3. Wnioski składane są pocztą elektroniczną (wersja edytowalna (word) + skan / zdjęcie strony z podpisem) pod wskazanym w ogłoszeniu adresem.

a) Wniosek w konkursie zawiera:

- tytuł projektu (dla doktorantów z otwartym przewodem tytułem projektu jest temat rozprawy doktorskiej)
- imię i nazwisko wnioskodawcy
- dla doktorantów: imię i nazwisko opiekuna naukowego oraz jego podpis
- wskazanie katedry
- wskazanie konkursu²
- w konkursach (*I*), (*III*) wykaz do 5 wybranych publikacji, które zostały opublikowane w czasopiśmie w czasie dwóch poprzednich lat kalendarzowych³. Kandydat we wniosku podaje liczbę punktów ministerialnych dla czasopism, w których ukazały się wybrane artykuły (według listy MNiSW aktualnej dla roku publikacji) oraz ich sumę, zwaną dalej *wskaźnikiem sumarycznym*
- w konkursie (*II*) doktorant podaje *wskaźnik rekrutacji*
- w konkursach (*I*), (*II*), (*III*) podaje się opis badań (nie więcej niż jedna strona A4), które kandydat podejmuje się zrealizować do końca roku kalendarzowego wraz z kosztorysem wydatków i uzasadnieniem ich celowości

¹ Młody naukowiec – osoba prowadząca działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.

² Doktoranci I roku wybierają konkurs (*I*) lub (*II*). Podobnie kandydaci zatrudnieni w formie umowy o pracę będący uczestnikami studiów doktoranckich wybierają konkurs dla doktorantów (*II*) lub pracowników (*III*). Aplikacja w konkursach (*I*) i (*II*) nie wyklucza jednoczesnej aplikacji o grant w konkursie (*IV*).

³ W konkursie w roku N uwzględniane są prace z lat N-2 oraz N-1.

- w konkursie (IV) doktorant podaje streszczenie wystąpienia, które planuje przedstawić na warsztatach
- b) Wzór wniosku o grant dziekański znajduje się w Załączniku 2 regulaminu.

Art. 4. Przeznaczenie środków.

- a) W konkursach (I), (II), (III) środki można przeznaczyć w szczególności na zakup usług i materiałów, drobnej aparatury, wyjazdy na badania, staże i konferencje, koszty przewodu doktorskiego.
- b) Limit wydatków planowanych wynosi: 10 tys. PLN w konkursie (I), 6 tys. PLN w konkursie (II), oraz 16 tys. PLN w konkursie (III).
- c) W konkursie (IV) środki przeznaczyć można na delegacje krajowe na warsztaty naukowe. O wysokości dostępnych środków – równej dla wszystkich laureatów konkursu – decyduje komisja.

Art. 5. Wybór wniosków do finansowania następuje według algorytmu:

- a) Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Radę Wydziału. Komisja przygotowuje listy rankingowe w każdym z konkursów.
- b) W konkursach (I), (II), (III) tworzona jest pomocnicza lista rankingowa wniosków ułożona w następujący sposób:
 - w konkursie (II) dla doktorantów I roku z pominięciem dorobku naukowego wnioski sortowane są według *wskaźnika rekrutacji*,
 - w konkursie (I) dla pozostałych doktorantów oraz (III) dla pracowników wnioski sortowane są według *wskaźnika sumarycznego*.Osoby z górnych 10% listy otrzymują 10 punktów. Osoby z następnych 10% listy: 9 punktów, itd.
- c) Członkowie komisji oceniają w skali od 0 do 5 punktów celowość wydatków w konkursach (I), (II), (III), oraz celowość finansowania prezentacji na podstawie podanego streszczenia w konkursie (IV). Ocena komisji jest średnią z ocen przyznanych przez członków komisji. Członkowie komisji nie oceniają wniosków złożonych przez kandydatów z tej samej katedry.
- d) W konkursach (I), (II), (III) o pozycji w rankingu finalnym decyduje suma punktów z art. 5 b) oraz 5 c). W konkursie (IV) ranking z art. 5.c) jest rankingiem finalnym.
- e) komisja w uzasadnionych przypadkach może zmienić kosztorys wniosku

Art. 6. Listy rankingowe z decyzją o finansowaniu i punktacją są publikowane na stronie Wydziału nie później niż 7 dni po decyzji MNiSW o wysokości środków przekazanych na Wydział.

Art. 7. Wnioskodawcom przysługuje prawo do odwołania do Dziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

Art. 8. Umowa o finansowanie grantu dziekańskiego stanowi Załącznik 1 do regulaminu.

Art. 9. Przyznane w roku N środki są do dyspozycji do końca roku N+1, z zastrzeżeniem, że na rok N+1 przechodzi nie więcej niż połowa przyznanych środków.

Art. 10. Laureat zobowiązuje się przygotować raport merytoryczny z realizacji projektu w roku N i przedstawić go nie później niż 5 stycznia roku N+1. Ze środków przeniesionych z roku N na rok N+1 doktorant składa sprawozdanie do 5 stycznia roku N+2.

Załącznik 1: Wzór umowy o grant dziekański

Kraków, data

Umowa o finansowanie projektu naukowego z dotacji na wsparcie rozwoju młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w ramach grantu dziekańskiego

zawarta między Dziekanem Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej, prof. Januszem Wolnym, a, laureatem konkursu dla doktorantów/młodych naukowców (niepotrzebne skreślić)

1. Dziekan przyznaje laureatowi PLN na finansowanie projektu naukowego pod tytułem „” zgodnie z wnioskiem przedstawionym w konkursie.
2. Laureat zobowiązuje się prowadzić badania przewidziane we wniosku oraz zrealizować kosztorys zawarty we wniosku
3. Laureat zobowiązuje się przygotować raport merytoryczny z realizacji projektu i przedstawić go nie później niż do 5 stycznia roku następującego po roku przyznania środków, oraz roku kolejnego, o ile środki zostaną nań przeniesione.

Podpisy:

Laureat, Dziekan, Opiekun naukowy

Załącznik 2: Wniosek o grant dziekański finansowany z dotacji na wsparcie rozwoju młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Tytuł wniosku: (Uwaga! Dla doktorantów z otwartym przewodem proszę podać temat pracy doktorskiej)

Data:

Wnioskodawca (doktorant/pracownik):

Opiekun naukowy:

Katedra:

Konkurs:

- (I) dla doktorantów z dorobkiem naukowym
- (II) dla doktorantów I roku z pominięciem dorobku
- (III) dla pracowników Wydziału
- (IV) konkurs warsztatowy dla doktorantów

I. Wykaz artykułów opublikowanych w dwóch latach kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku (dotyczy konkursów (I), (III)):

- 1) Autorzy, tytuł, przyjęta do druku/ opublikowana, data publikacji, punkty ministerialne
- 2) Autorzy, tytuł, przyjęta do druku, itd.

Suma punktów ministerialnych:

Wskaźnik rekrutacji (dotyczy konkursu (II)):

II. W konkursach (I), (II), (III): opis projektu naukowego (maksymalnie 1 strona A4), w konkursie (IV): streszczenie referatu.

III. Kwoty planowanych wydatków

	Koszty bezpośrednie
Usługi i materiały	
Drobny sprzęt (do 3500 PLN)	
Podróże	
Razem	

Szczegółowy opis planowanych wydatków i podstawa oszacowania planowanych kwot:

Uzasadnienie celowości wydatków w kontekście planowanych badań naukowych:

....

Podpisy wnioskodawcy

Podpis opiekuna naukowego (dotyczy doktorantów)